

Na temelju članka 40. i 41. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. st. 3., 5., 6., 8., 9. i 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 20. Statuta Gradske knjižnice Kaštela od dana 08. listopada 2024. g., te Odluke Upravnog vijeća Gradske knjižnice Kaštela od dana 29. studenog 2024. g., Upravno vijeće raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice Kaštela**

Za ravnatelja/ravnateljicu Gradske knjižnice Kaštela može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- položen stručni ispit za zvanje knjižničara
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- ima najmanje pet (5) godina rada u knjižnici,

U skladu s člankom 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu ovog uvjeta ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovo imenovana.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je dužan priložiti:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- prijedlog plana rada Gradske knjižnice Kaštela za četverogodišnje razdoblje
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o položenom stručnom knjižničarskom ispitu (preslika)
- dokaz o radu u knjižnici (ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od 3 mjeseca i drugi odgovarajući dokazi)
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, a koje ne smije biti starije od petnaest dana od dana podnošenja prijave
- vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23), a u vezi s člankom 39. stavkom 2. Zakona o ustanovama.

Životopis kandidata treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime kandidata, adresu, telefonski broj, adresu elektroničke pošte i opis dosadašnjeg rada iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Natječajna dokumentacija se prilaže u neovjerenoj preslici, a kandidat predložen za zasnivanje radnog odnosa predočit će izvornike ili ovjerene preslike. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Upravno vijeće uzet će na razmatranje samo one prijave koje su dostavljene u roku i na propisani način, a sadrže sve podatke i priloge navedene u natječaju. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj niti će biti pozvan na dopunu istih.

Kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno u prijavi priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni poziv, dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u prijavi na javni poziv dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Upravno vijeće Knjižnice zadržava pravo da, ukoliko ocijeni da je potrebno, provede postupak selekcije kandidata razgovora (intervjua) i provjere radnih sposobnosti. O vremenu održavanja razgovora/provjere radnih sposobnosti kandidati će se obavijestiti putem

dostavljenih e-mail adresa ili telefonski. Ako kandidat ne pristupi razgovoru/provjeri radnih sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom. Ukoliko se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja ili ne zadovolje provjeru radnih sposobnosti, kao i zbog drugih okolnosti, Upravno vijeće Knjižnice zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom podnose se u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Kaštela, a dostavljaju se preporučeno poštom ili neposredno na adresu:

**Upravno vijeće Gradske knjižnice Kaštela**

**Trg palih za domovinu 1**

**21 212 Kaštel Sućurac**

s naznakom „**Natječaj za ravnatelja/ravnateljicu – NE OTVARAJ**“

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Gradska knjižnica Kaštela i Grad Kaštela kao voditelji obrade podataka mogu prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Kaštela ([www.gkk.hr](http://www.gkk.hr)) u skladu s člankom 10. stavkom 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Predsjednica Upravnog vijeća

Natalia Burazin

KLASA: 611-02/24-02/25

URBROJ: 2181-4-11/24-25

Kaštel Sućurac, 29. 11. 2024.