

Na temelju članka 25. Statuta Gradske knjižnice Kaštela, a sukladno članku 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19), ravnateljica Gradske knjižnice Kaštela dana 11. svibnja 2021. godine donosi

PROCEDURU O KORIŠTENJU PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Obzirom da Gradska knjižnica Kaštela (u daljnjem tekstu: Knjižnica) ne posjeduje službeno vozilo, ravnateljica Knjižnice donosi Proceduru o korištenju privatnog automobila u službene svrhe.

Članak 1.

Ravnateljica ili osoba ovlaštena od strane ravnateljice Knjižnice odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe, a koje se odnose na putovanja i loko vožnju koje su u neposrednoj korelaciji s djelatnošću Knjižnice.

Sukladno ovoj Proceduri pojam loko vožnje temeljem Pravilnika o porezu na dohodak znači korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i/ili udaljenosti do 30 kilometara od mjesta rada.

Članak 2.

Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, poslodavac utvrđuje iznos naknade ovisno o broju prijeđenih kilometara.

Članak 3.

Radnik/ica koji koristi privatni automobil u službene svrhe dužan je priložiti obračun kilometara u službene svrhe.

Neoporezivi iznos naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe reguliran je odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te iznosi 2,00 kn po prijeđenom kilometru.

U neoporezivoj svoti naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe sadržani su svi troškovi koje radnik/ica Knjižnice može imati u svezi s korištenjem istog, a koje se odnose na amortizaciju automobila, izdatke kako za tekuće održavanje tako i za gorivo, popravke u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl.

U neoporezivu svotu naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe nisu uključeni izdatci za plaćene cestarine, parkinge i slične izdatke te ih poslodavac (Knjižnica) može neoporezivo nadoknaditi radniku/ici temeljem računa priloženih uz putne naloge.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internetskim stranicama Gradske knjižnice Kaštela www.gkk.hr.

KLASA: 612-04/21-01/01

URBROJ: 2134/01-11-21-44

Kaštel Sućurac, 11. svibnja 2021. godine

Ravnateljica:

Renata Dobrić, dipl. knjiž.