

Gradska knjižnica Kaštela

Trg palih za domovinu 1

21212 Kaštel Sućurac

OIB: 52093944073

KLASA: 612-04/19-01//01

URBROJ: 2134/01-11-19-88

Kaštel Sućurac, 23. listopada 2019. godine

Na temelju članka 25. Statuta Gradske knjižnice Kaštela, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 95/19) Ravnateljica Gradske knjižnice Kaštela (u daljnjem tekstu: Knjižnica) donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, upravnog vijeća Knjižnice u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela pod uvjetima i na način propisan Statutom Gradske knjižnice Kaštela, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Knjižnice upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Knjižnice.

Članak 4.

Ovom Procedurom se uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- korištenje nekretnina, pokretne i nepokretne imovine.

Članak 5.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Imovinu Knjižnice čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do donošenja odluke o razgraničenju pripadala Podružnici Kaštela u sastavu Gradske knjižnice Marko Marulić.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Kaštela solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Grada Kaštela steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća i uz suglasnost Grada Kaštela.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se u proračunu Grada Kaštela.

Dio sredstava za posebne programe osigurava Grad Kaštela, Županija splitsko-dalmatinska, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuje se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Knjižnice upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Knjižnice (www.gkk.hr).

Ravnateljica:

Renata Dobrić, dipl. knjiž.