

## **KATALOG INFORMACIJA GRADSKE KNJIŽNICE KAŠTELA**

### ***I. UVODNE NAPOMENE***

Gradska knjižnica Kaštela (dalje: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Kaštela.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće i ravnatelj.

### ***II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU***

Naziv tijela javne vlasti:	Gradska knjižnica Kaštela
Adresa sjedišta:	Trg palih za domovinu 1, 21212 Kaštel Sućurac
Odgovorna osoba:	Sonja Jurat, v.d. ravnateljica
Katalog informacija je dostupan na adresi:	<a href="http://www.gkk.hr">www.gkk.hr</a>

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta:	Trg palih za domovinu 1, 21212 Kaštel Sućurac
- e-mailom:	<a href="mailto:gk-kastela@st.t-com.hr">gk-kastela@st.t-com.hr</a>
- telefonom/faxom:	021/226 - 303

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, ( NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizilaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanoj obliku te na mrežnim stranicama.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice:

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
- informacije o aktivnostima Knjižnice
- informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
- najave aktivnosti Knjižnice
- objave priopćenja za javnost
- informacije o javnoj nabavi

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### **a) Pregled informacija**

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi
- međuinstitucionalnim aktivnostima Knjižnice

#### **b) Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programi, odluke, rješenja i sl.)
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sjednica)

- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci i sl. koji se odnose na na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava (podatci o postupcima i rezultatima javne nabave)
- međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)

### **c) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.